

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 8ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS

Endereço: Avenida José de Souza Campos, 422 – Nova Campinas

Data da instalação: 10/12/1993

2. DATA E HORÁRIO:

04/08/2011 – quinta-feira – início : 10h, encerramento: 18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. Olga Regiane Pilegis

3.3. JUÍZA SUBSTITUTA:

Dra. Érica Escarassatte

3.4. JUÍZA AUXILIAR:

Dra. Solange Denise Belchior Santaella

3.5. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Vlademir Nei Suato, Isabela Bertogna Petruz, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.6. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Débora Cristina do Amorim e Simone Terceiro Humbert.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR:

Dra. Olga Regiane Pilegis – desde 13/09/2010

4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

Débora Cristina do Amorim, desde 03/11/2010

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (previsão até 08/11)

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Celso Marcolino da Silva (REM)	-	01/07/2004	
2. Débora Cristina do Amorim	Cj-03 Diretor De Secretaria De Vt	03/11/2010	11:00 às 19:00 (4)
3. Flávio Ponte de Gouveia Vieira	Fc-04 Assistente (Vt)	16/07/2010	8:00 às 15:00
4. Francisco Demoutiez Vasconcelos de Sousa	Fc-04 Assist Diretor de Secretaria	14/09/2010	11:00 às 19:00
5. Inez Fátima de Lima Martins	-	11/04/2011	8:00 às 16:00
6. João Batista Duarte	Fc-04 Assistente Juiz	14/09/2010	8:00 às 17:00 (2)
7. José Luiz Arraes Coelho	Fc-02 Auxiliar Especializado	21/01/2011	9:00 às 16:00
8. Liliane Spirandio Caixeta Ferreira	Fc-03 Secretário Audiência	06/06/2011	8:00 às 16:00
9. Marisete Alves de Oliveira (REM)	-	22/02/2010	8:30 às 16:00 (3)
10. Renato Macedo Hinz	Fc-02 Auxiliar Especializado	15/03/2010	12:00 às 19:00
11. Roberto Alves dos Reis (REQ)	Fc-02 Auxiliar Especializado	24/09/2007	12:00 às 19:00
12. Silvia Regina Ghirotto	Fc-02 Auxiliar Especializado	22/07/2002	8:00 às 15:00
13. Simone Paulino de Camargo Santos	Fc-04 Assistente de Cálculo	14/09/2010	11:00 às 19:00
14. Simone Terceiro Humbert	Fc-04 Assistente (Vt)	11/07/2011	12:00 às 19:00 (2)
15. Vicente de Paula Cunha Pires	Fc-02 Auxiliar Especializado	07/01/2008	10:30 às 18:30
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor) (5)			10
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			03

DELTA ATUAL	13
--------------------	-----------

Obs.:

- (1) horário informado pela Diretora de Secretaria
- (2) o assistente de Juiz e a assistente de cálculos cumprem jornada domiciliar, com autorização da Juíza Titular da Vara
- (3) a servidora goza de 01 hora de intervalo para almoço
- (4) em razão da existência de segurança, a Diretora comumente estende sua jornada além das 19h.
- (5) o servidor Flavio Ponte de Gouveia Vieira não é contado. (Assist. Juiz Substituto)

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até 07/11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
José Luiz Arraes Coelho	Licença para tratamento da própria saúde	03 - 2010
Marisete Alves de Oliveira	Licença para tratamento da própria saúde	02 - 2011
Renato Macedo Hinz	Licença para tratamento da própria saúde	01 - 2010
Roberto Alves dos Reis	Licença para tratamento da própria saúde	05 - 2010
Silvia Regina Ghirotto	Licença para tratamento da própria saúde	49 – 2010
Simone Paulino de Camargo Santos	Licença para tratamento da própria saúde	03 – 2010
Simone Terceiro Humbert	Licença para tratamento da própria saúde	01 - 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
3172/2010	774/2010	26/11/10
3380/2010	749/1995	15/12/10
224/2011	1782/2004	25/01/11
454/2011	1453/1997	08/02/11
531/2011	137/2004	11/02/11
666/2011	190/2011	21/02/11
668/2011	810/2010	21/02/11
818/2011	560/2004	01/03/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
832/2010	1603/2007	02/02/10
99/2011	908/2006	14/02/11
104/2011	1911/2008	14/02/11
157/2011	602/2010	15/04/11
158/2011	1614/2009	15/04/11
159/2011	406/2010	15/04/11
160/2011	271/2010	15/04/11
184/2011	1884/2009	02/05/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas fisicamente, mas a pretensão é, após a correição, alterar o procedimento e iniciar o arquivamento eletrônico, conforme informado pela Sra. Diretora de Secretaria.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 226 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª-f. A 5ª-f.	8h30 às 11h15	2	493	10 minutos
URS	2ª-f. A 5ª-f.	8h30 às 11h15	4	599	10 minutos
URO	2ª-f. A 5ª-f.	8h30 às 11h15	4	674	15 minutos
INSTRUÇÕES	2ª-f. A 5ª-f.	8h30 às 11h15	2	571	15 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	-	-	-	-	-
OUTRAS ⁽²⁾	6ª-f.	13h às 16h40	10	473	15 minutos

(1) A ciência dos julgamentos era feita mediante publicação no DEJT ou pela Sumula 197 do TST.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 28/07/2011) – Dias úteis: 144 - sessões: 139

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APROZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS (1)	-	-		-			
URS	13/10/11	102	2ª-f. A 5ª-f.	8h30 às 11h15	4	162	10 minutos
URO	21/11/11	153	2ª-f. A 5ª-f.	8h30 às 11h15	4	613	15 minutos
INSTRUÇÕES	17/10/11	592	2ª-f. A 5ª-f.	8h30 às 11h15	2	81	15 minuto
JULGAMENTOS		959	-	-	-	3	-
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	29/11/11	137	6ª-f.	8h30 às 11h15	10	31	15 minutos

- (1) Não são agendadas audiências iniciais, neste ano.
(2) A ciência dos julgamentos é feita mediante publicação no DEJT ou pela Sumula 197 do TST.
(3) Há designação de pautas próprias para audiências de tentativas de conciliação, na fase de execução, sendo uma pauta mensal, às sextas-feiras.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção das tentativas de conciliação na execução, marcadas para sextas-feiras, e do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção das tentativas de conciliação na execução, marcadas para sextas-feiras, e do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

- 8.5.1 letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
- 8.5.2 letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;
- 8.5.3 letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do SIEL;
- 8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
- 8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
2.224	2.278	1.637	1674	- 28,1 %

* Até junho

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.666	611	36,7 %
2009	1.668	635	38,1 %
2010	1.540	574	37,3 %
2011*	861	262	30,4 %

* Até junho

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.447

recursos ordinários interpostos: 653

índice: 45,1 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 127

agravos de petição interpostos: 74

índice: 58,3 %

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 1.447

embargos declaratórios: 282

índice: 19,5 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	213	3.023	1.666	1.313	78,8 %
2009	232	225	3.847	1.668	1.614	96,8 %
2010	231	226	3.760	1.540	2.181	141,6 %
2011*	123	119	1.670	861	824	95,7 %

* Até junho.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 17

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	97800-03					
2001	106100-12	90300-41				
2003	219200-71	205100-14	250100-37			

2004	94800-48	14300-92				
2005	125800-32	87900-15				
2007	51300-24	185900-79				
2008	192600-37					
2009	106300-38					
2010	0058-21	339-74				
2011	1062-59					

**11.2.SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO –
TOTAL: 02**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2004	224001-93					
2011	1061-74					

11.3.ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 76

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1995	204100-57	86900-29.				
1996	241900-85.					
1997	114700-61.	172400-92.	233900-62.	97800-03.		
1999	23900-16.	34200-37.				
2000	87500-74.					
2001	106100-12.	180900-11.	182800-29.	197200-48.	199500-80.	203800-85.
2001	52800-38.	90300-41.				
2002	135200-75.	139800-42.	211300-71.	6500-81.	76700-16.	
2003	101300-67.	194100-17	205100-14.	219200-71.	249100-02.	250100-37.
2003	37800-27.	57200-27.				
2004	14300-92.	147200-39.	152800-41.	159400-78.	174500-73.	224000-11.
2004	224001-93.	63000-02.	94800-48.			
2005	111500-65.	11500-57.	125800-32.	160700-41.	42500-75	74400-76.
2005	87900-15.					
2006	141100-97.	180600-73.	189600-97.	2400-44.	2401-29.	25200-66.
2007	146100-44.	169900-04.	185900-79.	189700-18.	51300-24.	78400-51.
2007	96400-02.					
2008	13300-18.	192600-37.	24000-53.			
2009	300-48.	118900-91.	157900-98.	64300-23.	78000-66.	
2010	1341-79.	339-74.	58-21.	63-43.	834-21.	97-18.

2011	1061-74.	1062-59.				
------	----------	----------	--	--	--	--

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 02/08/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	12	01/07/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	663	16/02/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	15	08/02/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	178	28/03/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	154	08/02/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	--	--
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	101	24/06/10
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	10	23/09/10
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	1	29/07/11
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	22	12/08/09
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	671	04/05/2010	875	10/06/10
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	97	05/10/10
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	07	24/02/2011	28	18/07/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	02	15/12/2010	15	18/07/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	33	24/03/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	12	25/08/10
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	76	12/01/11

20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	42	26/07/10
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	4409	30/03/2001 anterior nula data (1)	4484	30/09/02
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	5059	05/10/1994	2242	02/07/07

(1) Processo 456-65.2010-RTOrd: data de vencimento do prazo 06/02/1902 (inconsistência)

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1.Fase de conhecimento (processos autuados entre 27/07/2010 e 27/07/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	110,97	96,03
Para audiência de instrução	6,20	3,29
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	12,46	22,40
Para 1ª sessão de julgamento	14,74	16,31
Para juntada da sentença	0,00	0,31
Para intimação	0,29	0,00
Líquido para sentença	143,64	113,60
Global	143,93	113,60
Total de processos listados	76	35

13.2.Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 27/07/2010 e 27/07/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	131,31	93,20
Para audiência de instrução	156,19	40,33
Para nomeação de perito	2.279,50	128,50
Para entrega do laudo pericial	310,00	705,50
Para encerramento da instrução	108,54	71,96
Para 1ª sessão de julgamento	101,16	65,03
Para juntada da sentença	14,32	3,90
Para intimação	1,92	0,83
Líquido para sentença	464,29	268,60
Global	466,21	269,43
Total de processos listados	394	94

13.3.Fase de execução (entre 28/07/2010 e 28/07/2011):

Para início da liquidação	24,50
Para apresentação de cálculos	53,75

Para homologação do cálculo	225,00
Para entrega do Mandado ao Oficial	30,00
Para citação	62,25
Para realização da penhora	16,50
Global	412,00
Total de processos listados	4

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1.META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 30/06/11
2005	0
2006	42
2007	72
2008	129
2009 ⁽¹⁾	133
TOTAL	376

(1) de janeiro a 30/07/2009

14.2.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ JUNHO/11	SALDO EM 30/06/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
330	216	114

14.3.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/06/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.384	2.323	2.439	0,61
FISCAIS	4	10	16	0,00
TOTAL	2.388	2.333	2.455	0,60

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
861	824	95,7 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1.BACEN JUD

15.2.RENAJUD

15.3.INFOJUD

15.4.CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5.ARISP

15.6.SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas, com exceção do SIEL. A Diretora de Secretaria informou que usa a Carta Precatória Eletrônica para o recebimento dos documentos e que a expedição por malote digital será utilizada quando não houver pendência respectiva, que conste no relatório de processos sem tramitação há mais de 120 dias. No momento, faz o encaminhamento das Cartas Precatórias pelo malote dos Correios.

Acessado o Bacen Jud, foram encontradas 07 pendências, que foram saneadas nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 30/08/2010:

Cumpridas, com exceção dos itens 7.8, cuja determinação está sendo renovada no item 18.2 desta ata e com relação a processos com cargas vencidas, situação que ainda persistem.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1.expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços, o que evitaria o ocorrido, à exemplo, nos processos 118900-91.2009 e 157900-98.2009, que permaneceram paralisados desde junho de 2010 e agosto de 2010, respectivamente, e só tiveram andamentos em 02/08/2011 por ocasião dos relatórios encaminhado à Vara pela Corregedoria;

17.2.otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

- 17.3.empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2-2010 do CNJ**;
- 17.6.implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7.criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8.expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.9.na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.12. utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1. Prosseguir na execução do plano de trabalho, visando ao saneamento do Banco de Dados quanto às inconsistências apontadas nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data, e à efetividade da prestação jurisdicional.
- 18.2 Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as devidas providências relacionadas, até 30/08/2011 (3ª feira). Após, deverá a Secretaria da Vara

informar à Corregedoria a situação processual de cada feito através do *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
6500-81.2002	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 860
159400-78.2004	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fls. 365/366.
160700-41.2005	Entregar à Central de Mandados a notificação de fl. 124
34200-37.1999	Encaminhar a Carta Precatória emitida às fl. 355
86900-29.1995	Encaminhar a Carta Precatória emitida à fl. 465
174500-73.2004	Encaminhar o ofício de fl. 311
37800-27.2003	Remeter à Central de Mandados o mandado de fl. 232.
18960097.2006	Remeter à Central de Mandados o mandado de fl. 66.
135200-75.2002	Cumprir despacho e fls. 120/121
147200-39.2004	Cumprir integralmente o despacho de fl.156
114700-61.1997	Remeter à Central de Mandados o mandado de fls. 202/203.
25200-66.2006	Cumprir despacho de fl. 120.
834-21.2010	Remeter à Central de Mandados com urgência, tendo em vista que os autos encontram-se paralisados na Secretaria desde 15/06/2010.
203800-85.2001	Cumprir despacho de fl. 252.
197200-48.2001	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls. 468, atentando para a petição juntada às fls. 492/493
180600-73.2006	Levar o feito à conclusão para análise da notificação devolvida às fls. 222.
146100-44.2007	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fls. 277/283, protocolada em 18/11/2010.
2401-29.2006	Sanear no banco de dados e com relação ao processo principal cumprir integralmente o despacho de fl.339.
24000-53.2008	Sanear no banco de dados o seu andamento em relação à audiência, que se encontra sem o devido lançamento da solução.
169900-04.2007	Sanear no banco de dados o seu andamento em relação à audiência, que se encontra sem o devido lançamento da solução.
139800-42.2002	Cumprir integralmente o despacho de fl. 241.
63000-02.2004	Cumprir despacho de fl. 610.
63-43.2010	Sanear no banco de dados o seu andamento em relação à audiência, que se encontra sem o devido lançamento da solução.
78000-66.2009	Cumprir integralmente o despacho de fl. 54.
180900-11.2001	Cumprir integralmente o despacho de fl. 219.
64300-23.2009	Cumprir em regime de urgência o despacho de fl. 70, devolvendo-se o feito à vara de origem, vez que a determinação data de 14/08/2009
52800-38.2001	Cumprir despacho de fl. 356.
300-48.2008	Prosseguir conforme determinações da ata de audiência de fls. 29/30

11500-57.2005	Atente a Secretaria no que concerne às notificações de fl. 139, os endereços informados às fls. 136/137.
172400-92.1997	Cumprir integralmente o despacho de fls. 291.
74400-76.2005	Cumprir o despacho de fl. 273
199500-80.2001	Cumprir integralmente o despacho de fls. 495.
111500-65.2005	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 354.
182800-29.2001	Cumprir integralmente o despacho de fls. 322/323 datado de 11/01/2010.
57200-27.2003	Cumprir despacho de fl. 44.
23300-62.1997	Remeter à Central de Mandados o mandado de penhora de fl. 141/142.
42500-75.2005	Cumprir despacho de fl. 142.
189700-18.2007	Encerrar o volume, posto que conta com 208 folhas; após, levar o feito à conclusão em face do decurso de tempo da notificação de fl. 208.
13300-18.2008	Cumprir integralmente o despacho de fl. 103.
204100-57.1995	À Secretaria para acompanhar com as devidas cautelas o cumprimento do despacho de fl.181, posto que já foi objeto de determinação no item 7.8 da ata da correição anterior.
241900-85.1996	Encaminhar a Carta Precatória de fl.354.
96400-02.2007	Cumprir despacho de fl.394, com urgência, vez que datado de 22.09.2010.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação. A Secretaria deverá proceder o registro da ocorrência “REV – Revisão para remessa ao TRT” somente após o processamento do recurso e não quando da sua interposição.

18.7. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.8. A Secretaria da Vara deverá atentar para o imediato cumprimento das determinações feitas em atas de correição, evitando-se o ocorrido quanto ao item 7.8 da ata da correição anterior, na qual houve determinação para o cumprimento do despacho de fls. 181, e que até a presente data não foi cumprido em sua integralidade.

18.9. Dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos abaixo relacionados que se encontram com serviços em atraso, com os devidos registros no Sistema de Acompanhamento Processual, conforme as orientações do Sistema e-Gestão, a fim de dar transparência aos atos processuais segundo as metas do Planejamento Plurianual do Tribunal Regional, até 30/08/2011 (3ª feira). Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria a situação processual de cada feito através do *e-mail* cumprimentodeata@trt15.jus.br.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	422-90	2010	31	115300-04	2005
2	235900-98	1998	32	85800-53	2006
3	26000-41	1999	33	165801-40	1997
4	74700-43	2002	34	190900-70	2001
5	34200-61	2004	35	190800-42	2006
6	39900-47	2006	36	81800-72	2007
7	186200-07	2008	37	600-39	2010
8	44400-54	2009	38	76-42	2010
9	40000-85	1995	39	197200-48	2001
10	34700-11	1996	40	181600-40	2008
11	58800-30	1996	41	220400-21	2000
12	40200-38	2008	42	219800-92	2003
13	54900-68	1998	43	22700-27	2006
14	12601-95	2006	44	193000-17	2009
15	13300-86	2006	45	74400-81	2002
16	63600-67	1997	46	184800-55	2008
17	57300-84	2000	47	246700-30	1994
18	79700-53	2004	48	2100-48	2007
19	189100-60	2008	49	12800-83	2007
20	31900-53	2009	50	200000-39	2007
21	199900-02	1998	51	1103-60	2010

22	113000-79	1999	52	100200-82	2000
23	13900-44	1995	53	103300-45	2000
24	37900-11	2005	54	174700-17	2003
25	137800-30	2006	55	146700-70	2004
26	26400-74	2007	56	37400-52	1999
27	64800-89	2009	57	41700-23	2000
28	138800-75	2000	58	16900-23	2003
29	60700-38	2002	59	26400-79	2004
30	31200-53	2004	60	20300-06	2007

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu a Dra. Eliane Miranda de Cara OAB 213657, representando a 3ª Subseção da OAB, que elogiou os serviços da Vara.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho, no 10º andar do Fórum Trabalhista.
- 20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, não existe execução coletiva englobando reunião de processos, na Unidade. Pontuou apenas a execução nos autos do processo nº 305500-51.1994-RtOrd, que abrange cerca de 5.000 reclamantes, representados pelo Sindicato dos Trabalhadores da Indústria de Energia Elétrica.
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente, porém, informou a Diretora de Secretaria que a Vara não tem condições de iniciar a autuação integrada neste momento, eis que há um grande atraso na execução dos serviços.
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, o relatório gerado no dia 29/07/2011 aponta, no polo passivo, 1407 (um mil, quatrocentos e sete) processos com CPF/CNPJ inválidos.
- 20.5. **Certidões:** a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 10 dias para a expedição das certidões para habilitação perante o juízo falimentar. No tocante às certidões em

que o objeto são transações imobiliárias, a Vara tem procedido ao agendamento de duas por dia, sendo que a próxima vaga é 02/08/2011. Todavia, as certidões para efetuar o protesto da sentença estão atrasadas, em decorrência das recentes recomendações quanto à fase de execução, que demandam análise para a alteração de procedimento.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. Observar recomendação “17.6”.

20.7. **Precatórios:** A Diretora de Secretaria noticiou que, quando encaminhado ofício de precatório ao Tribunal, não há qualquer comunicação posterior à Vara, sobre seu processamento, exceto quando verificada alguma inconsistência a ser regularizada.

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância da Juíza da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. Quanto às ponderações feitas pela Diretora de Secretaria referentes à administração dos arquivos desvinculados do prédio do Fórum e devolução de materiais enviadas à Corregedoria por meio de correspondência eletrônica, o Corregedor orienta para o encaminhamento das questões aos setores responsáveis.

20.10. O Corregedor reuniu-se com as Juízas Titular, Substituta e a Auxiliar, a Diretora de Secretaria e os Servidores transmitindo orientações gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Secretaria da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando a manutenção da boa ordem processual.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Envio de grupo de apoio por, no mínimo, 03 (três) meses.

A Servidora Simone Terceiro Humbert relatou que o sistema informatizado mantém armazenado todos os endereços das reclamadas, entretanto não destaca aquele endereço

em que ocorreu a última diligência positiva. Desta forma, a informação do último endereço onde a Reclamada foi localizada se perde, acarretando em diligências negativas e notificações devolvidas. A Servidora reivindica que o Sistema Informatizado seja modificado de forma a identificar claramente o endereço correto.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

A Secretaria da Corregedoria para proceder estudos quanto à reivindicação da Servidora Simone que se encontra estampada no item 21.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 141,6%, e até junho de 2011, alcançava o percentual de 95,7%. Destaca, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 37,3%.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízas e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelas Magistradas e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.